業務用

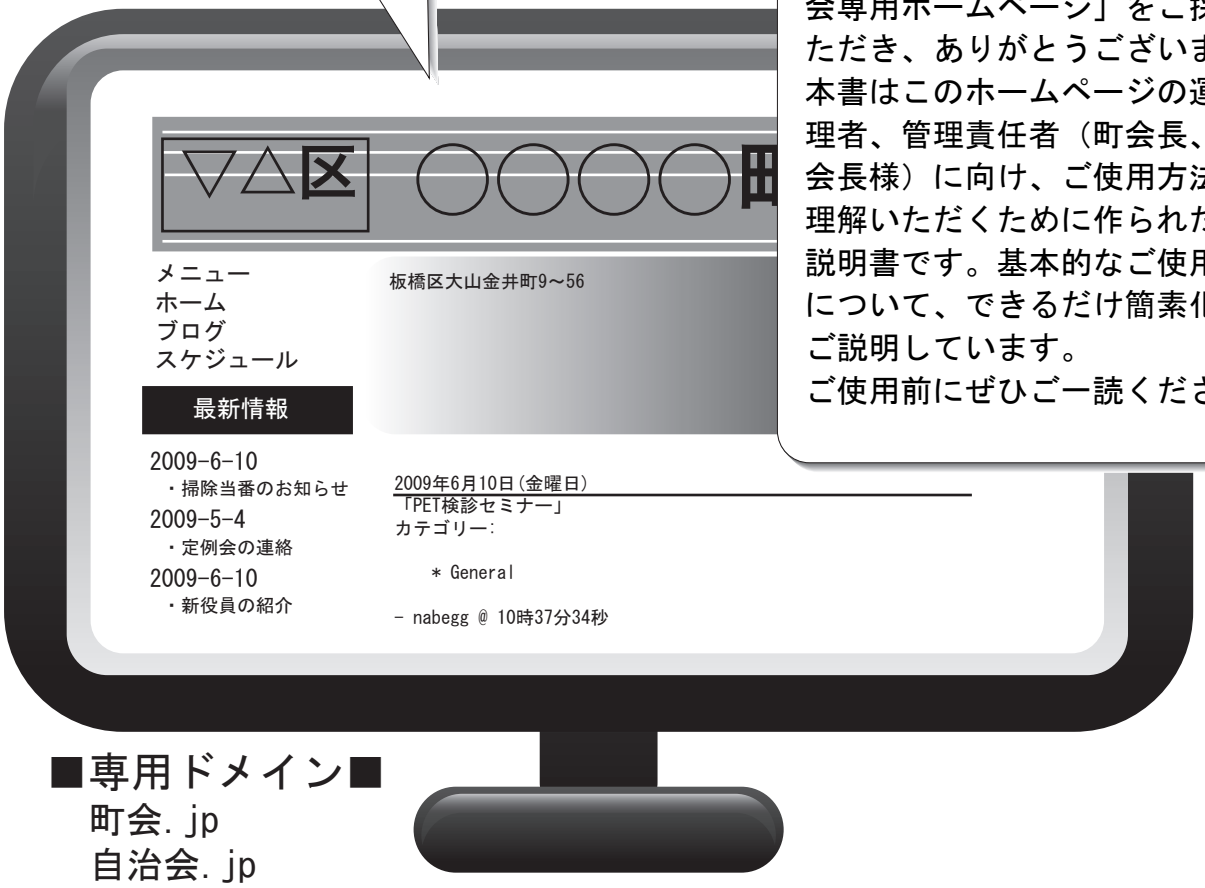
町会・自治会
専用ブログ式ホームページ
取扱説明書（仕様書）

共通

web3+ 通信モジュール

web3+ Default

この度は「JTDNA監修町会・自治会専用ホームページ」をご採用いただき、ありがとうございます。本書はこのホームページの運用管理者、管理責任者（町会長、自治会長様）に向け、ご使用方法をご理解いただくために作られた取扱説明書です。基本的なご使用方法について、できるだけ簡素化してご説明しています。
ご使用前にぜひご一読ください。



■専用ドメイン■
町会.jp
自治会.jp

●この説明書には下記のマークを付けています。

拡大損害が予想される事項には……⚠
禁止行為には……⃠
特に良く読んでいただきたい事項には……❗
おすすめしたい項目には……😊

●運用担当者を変更される場合も、この説明書を必ず添付してください。
●当商品に関するお問い合わせは、P.7記載の担当者もしくは当社にご連絡ください。

内閣府認証NPO法人　日本テクニカルデザイナーズネットワーク協会　監修

TDN2009.07.25

ご利用に際しての重要事項です。

⚠ 注意　トラブルなどの原因となります。

●この業務用ブログ式ホームページは、当協会の賛助会員の協力で地域貢献事業としてレンタルサーバーにて運営管理を行っています。これらの一連の事業内容や運営管理ノウハウには知的所有権が発生していますので、当協会事業以外に無断で使用することなどは権利侵害などの法的責任を負います。

●書き込みデータの保存が必要な場合は、オーナーご自身にてデータのバックアップ保存を行なってください。（当社では万一クラッシュした場合などに備え、「お申込み時のデータに限り」バックアップデータの管理を行なっています。）

●web環境でのサービスのため、万一、プログラムやサーバー、通信回線の不具合や点検などによりご使用ができなくなった場合などにより発生する一切の損害について、当団体および協力してる会員などに請求することはできません。

●通信モジュールでメール配信する場合は、オプトインの規制に従い、所定の聞き取り承諾書面にて、受信者の承諾を事前にとりつけ、保管してください。その情報は個人情報保護法に抵触するので、ホームページに個人情報の扱いに関する表示を行ってください。

●当面、コンプライアンス上の問題回避のため、当協会に登録された正会員以外は運営管理者になることができません。所定の講習を受け、検定に合格され、正会員として登録されている方だけが運営管理者となれます。

●市販のウイルス対策ソフトを必ずインストールした上でご使用ください。

●画像投稿やトラックバックなどの方法については、担当者の指示を受けてください。不適切な投稿などはサーバーへの悪影響により画面表示異常などの要因となります。

●入力禁止行為を無視すると、サーバーへ悪影響を及ぼすことがあります。

■携帯メールも含めた一斉配信などのできる名簿管理機能付き「通信モジュール」などの機能拡張ができます。この機能などの説明は別途説明書を用意しています。

■パソコンや通信回線、プロバイダーなどに関してはサービス対象外です。

ご使用の前にご確認ください。

◆メールアドレスは、運用情報共有を優先し、Googleで提供してるwebメールを設定します。

◆アプリケーションソフトや、コンピュータ・通信環境などはサポート対象外です。

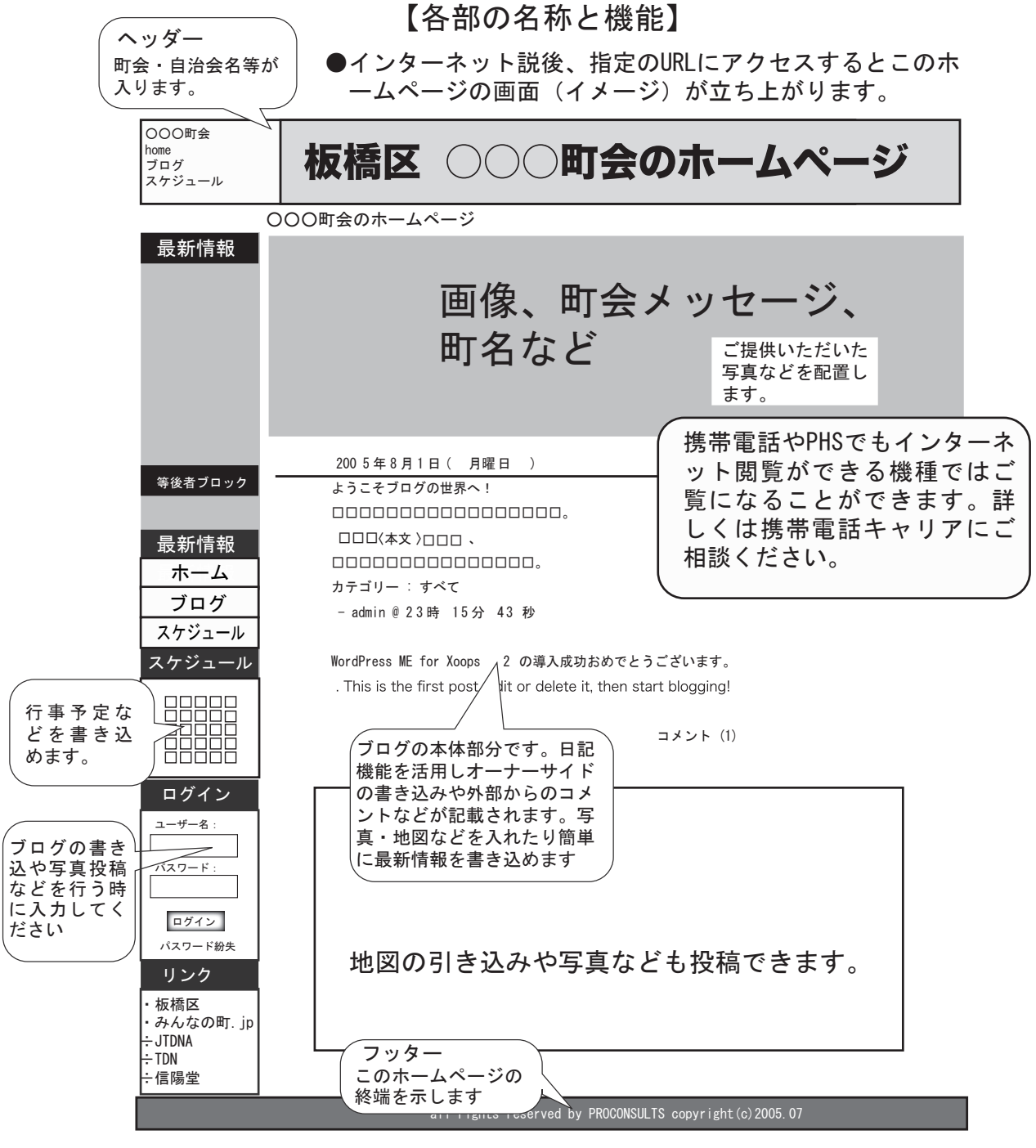
推奨するインターネット環境

●ご使用可能なコンピュータOS：Windows XP以降
●インターネット接続環境：ブロードバンド（ADSL以上）を推奨します。
●推奨ブラウザソフト：Internet Explorer 6.0以降

※上記以外の環境では、動作に不具合がでる場合があります。

【各部の名称と機能】

●インターネット説後、指定のURLにアクセスするとこのホームページの画面（イメージ）が立ち上がります。



ご使用の前に

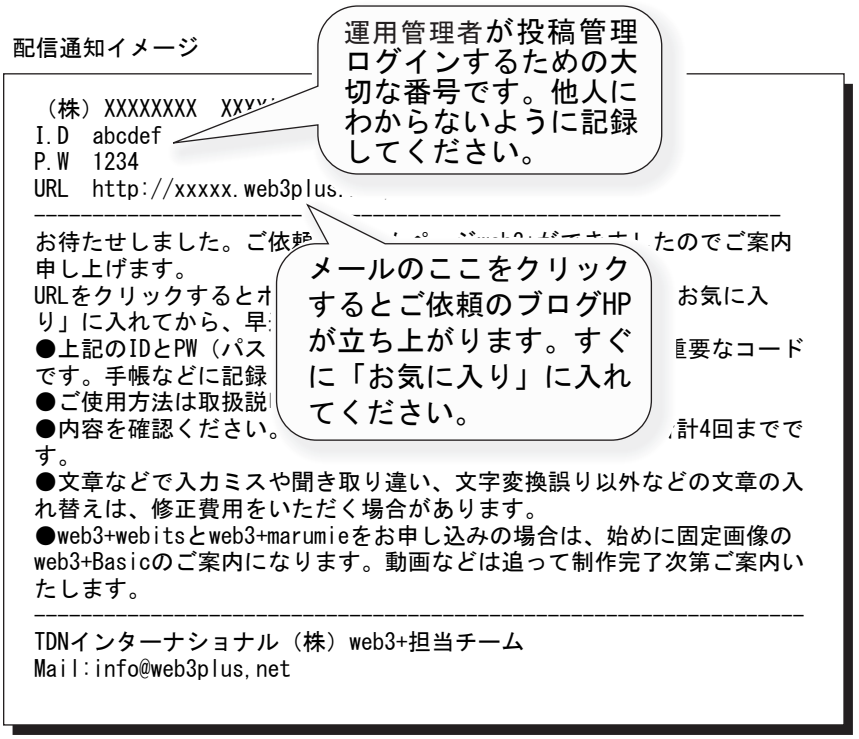
1.「町会・自治会専用ホームページ」完成後、お申し込み時に設定いただいたメールアドレスに、下記の「配信開始通知メール」が送られます。

2.メールに記載されている『URL』をクリックしてください。
配信開始されたホームページを見ることができます。
3.内容に間違いがないことを、ご確認ください。

4.パソコンメニューから『お気に入り』を選び、「お気に入りに追加」を押します。（次回からは「お気に入り」の中のご自分のホームページを選ぶだけで、ページを立ち上げることができます。）

●本書では実際に運用される正会員を「運用管理者」、配信管理会社を「管理者」と表現します。

配信通知イメージ



●誤打、誤字脱字等がありましたら「配信開始3ヶ月以内」に契約担当事業者までご連絡ください。
●『URL(ホームページアドレス）』『ユーザ名』『パスワード』は、このブログをご使用いただくために重要な情報です。必ず印刷し、本書と共に大切に保管してください。

ご使用方法1

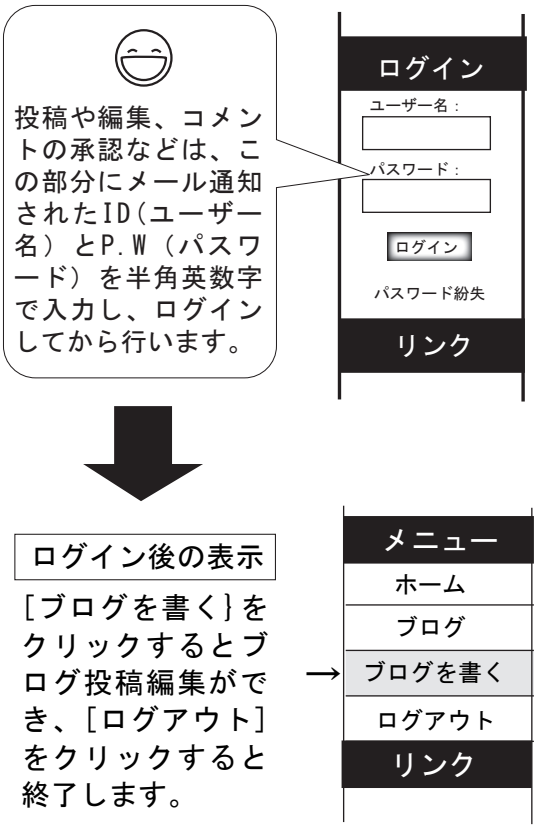
「お気に入り」から、お客様の「web3+サイト」を選択します。

1. ログイン（右図参照）

ブログの書込みやコメント承認を行う場合は、最初にログインします。

(1) 半角英数字で、登録した【ユーザー名】【パスワード】を入力します。

(2) 【ログイン】ボタンをクリックします。



2. ブログを書く（投稿する）

(1) メニュー【ブログを書く】をクリックします。（入力画面が表示されます。）

(2) 【タイトル（題名）】を入力します。

(3) 【投稿内容】を入力します。

(4) 【書き出し】ボタンをクリックします。

(5) メニューの【ブログ】をクリックし、投稿記事の内容を確認します。

3. ブログの編集・削除

(1) メニュー【ブログ】をクリックします。（最近記事が表示されます。）

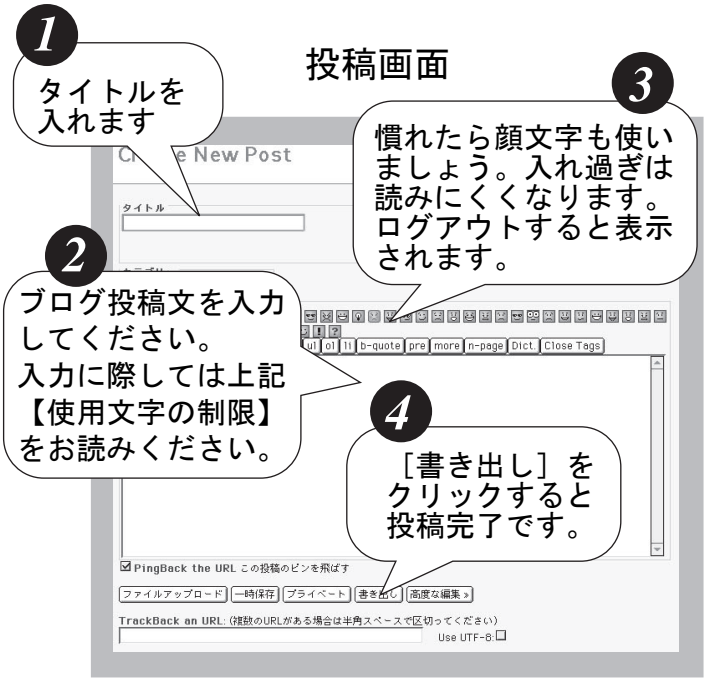
(2) タイトル名の下に表示される【記事編集】の文字をクリックします。（投稿したブログ文章が画面に表示されます。）

(3) 編集（修正）する場合

⇒文章を修正後、文章枠下に表示された【書き出し】ボタンをクリックします。（ブログが表示されます。）

(4) 削除する場合

⇒文章枠下に表示された【この投稿を削除する】の文字をクリックすると、記事が削除されます。（一度削除したブログは復活できません。削除前にご確認ください。）



【使用文字の制限】
半角カタカナ、一部の全角文字や記号などの特殊文字は正しく表示されなかったり、誤作動の原因になる場合があります。
使用しないでください。

(例)ｶﾀｶﾅ（半角カナ）、☆、♪、①（特殊記号や丸囲み文字）、ー（「メール」などの長音記号）の連続使用や文章以外の使用。

ご使用方法2

4.コメントを書く

(1)コメントを書きたい記事を表示します。
（記事が探せない場合、【検索】に「キーワード」を入力し、探す事ができます。）

(2)記事本文の右下の【コメント（数）】をクリックし、コメント投稿画面を表示します。

(3)【Name】に名前（ニックネーム可）を入力します。

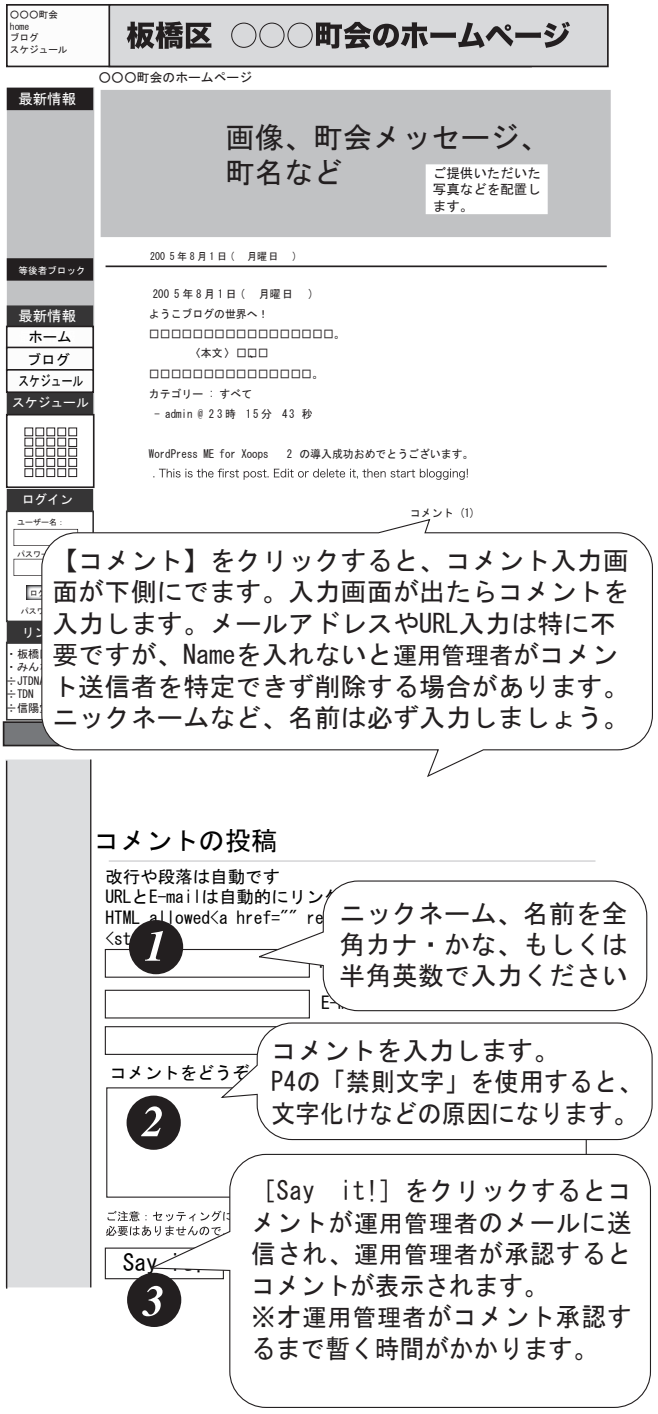
(4)【E-mail】に、半角英数字であなたのメールアドレスを入力します。

(5)【URL】に、半角英数字でURLを入力します。
※(3)～(5)は任意入力ですが、礼儀として最低1つは入力してください。

(6)コメントを入力します。

(7)【Say　it!】ボタンをクリックし、コメントを投稿します。

コメントはこの基本仕様では受付けないことにしていますが、運用状況（運用管理者のスキルなどを考慮し、問題の無い場合など）を判断し、コメント投稿に対し受付けます。



このブログは一般的なブログと異なり、運用管理者の投稿（ログインして書き込むコメント）以外の全てのコメントは、運用管理者承認を得てから投稿表示されます。運用管理者の閲覧タイミングにより投稿されたコメントが、実際にブログ上に表示されるまでには時間を要しますので、投稿直後に表示されなくても、そのままお待ちください。

■ Say it! は1クリックでOKです。2回以上クリックすると、重複投稿になります。

ご使用方法3

5.コメントの承認・削除

ご注意

コメントのお知らせは、運用管理者専用メールアドレス（配信開始時に当社からお知らせするアドレス）に送信されます。配信後は必ずお届けしたアドレスのメールが受信できるようメールアカウントを設定しておいてください。

このブログは全てのコメント投稿について、不法行為者や運用管理者の不利益になる書き込みを排除する為、ブログに表示される前に、運用管理者のメールアドレスに投稿文と投稿者のデータを送信し、承認を得てからブログ表示されます。

(1)コメントが書き込まれると、運用管理者に右のようなメール通知が届きます。

(2)コメント内容を確認し、メール記載の「承認するURL」もしくは「削除するURL」をクリックします。

(3)[承認]の場合は、ブログ画面に「コメントが承認されました」という表示がでますのでその下の OK ボタンを1回だけクリックします。（ブログの[最近のコメント]に、承認されたコメントが表示されます。）

(4)［削除］の場合は、ブログ画面にて再度[削除]するかどうかを聞いてきます。削除してよい場合は Yes を押します。（削除した内容は復帰できません。良く確認してから押してください。）

(5)投稿が完了すると、同一文にて「新しいコメントが付いています」とメールに再度転送されます。（※重複投稿を防ぐため、最初の「承認要求メール」は削除します。）

コメント承認は、P.4の 1.の要領でブログに「ログイン」してから行ってください。

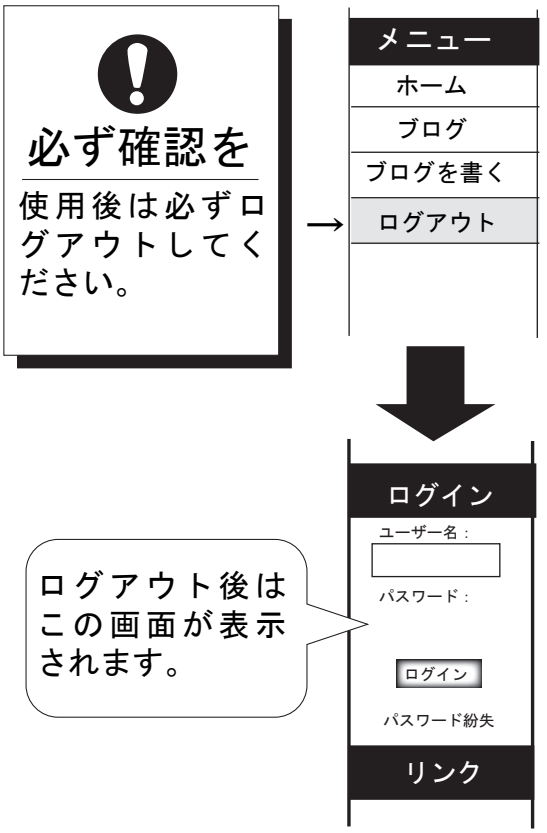
新しいコメントが付いています #224 SBM Mnual 7 描くこと、書くことは、現在承認待ちです

Author : 日本　太郎 (IP: 123.456.789.012 , 20b1.onenum02.tdnt.ne.jp)
E-mail :
URL　: http://superbm.net/
Whois :
http://ws.arin.net/cgi-bin/whois.pl?queryinput=123.456.1234
Comment:
□□□

ご使用方法4

6.ログアウト（作業の終了）

投稿、編集作業が終わりましたら、メニューの「ログアウト」をクリックします。



ご使用方法5

7.すべてを終了する場合

(1)ブラウザソフトを終了します。
(2)パソコンをご使用にならない場合は、パソコンの電源を切ります。

Q&A

Q.サーバー容量の追加は可能ですか。
A.通常のサーバー容量は100MBです。ご使用状態により1000MB（1GB)でのご契約も可能です。詳しくは別途ご相談ください。

Q.コンテンツやトップ画像などは変更できますか？
A.有料になりますが変更は可能です。
（料金はおおよそ1コンテンツ当たり10,500円～31,500円）
●内容により異なります。契約担当者にご相談ください。

Q.書き込みをしている途中で、何度もログアウトされる。
A.書き込みに時間がかかりすぎているなどの原因が考えられます。長文は先にワープロソフトやアクセサリのメモ帳などのソフトで下書きし、文章をコピーし、投稿画面に貼り付けると確実に投稿ができます。（ご不明な場合はご担当者から説明を受けてください）

本書ではブログ部分の基本的なご使用方法などについて解説しています。

■各種の編集機能などについて：
リンクや画像掲載、トラックバックなどブログ特有の各種機能、その他本書記載内容でおわかりにならない場合は、担当者にお問い合わせください。

■掲載内容の誤字脱字の修正（画像を除く）は,配信開始後3カ月まで無料で行います。お客様の都合による変更をご希望の場合は、担当者もしくは当社までご連絡ください。

■名簿管理やメール配信のできる通信モジュールに関しては別途説明書を用意しています。

仕様

品名：web3+Default(ウエブスリープラス デフォルト)
ポータルドメイン：[みんなの町.jp] [町会.jp][自治会.jp]
個別ドメイン：サブドメイン（管理者割当て）
ベースプログラム：XOOPS
推奨動作環境：OS:Windows XP以降
ブラウザInternet Explorer 6.0以降
通信回線：ADSL以上
コメント投稿選択：有り
固定コンテンツ：TOP画面：1
サーバー容量：100MB
日本製
※上記仕様などは、改良のため予告なく変更する場合があります。

監修
内閣府認証 NPO 法人
日本テクニカルデザイナーズネットワーク協会
〒171-0021 東京都豊島区西池袋 3-22-5 パークスビル 3F
電話　035875-6175　FAX　03-5875-6176
eMail　c-japan@jtdna.or.jp
公式サイト　http://www.jtdna.or.jp
検定サイト　http://kentei.web3plus.net

制作・配信
TDNインターナショナル株式会社
〒173-0024 東京都板橋区大山金井町33-1
電話　03-6806-2206　FAX　03-5966-3666
eMail info@procontdn.com
URL http://www.proconTDN.com

お申し込み引き受け委託先：
株式会社信陽堂
〒074-0052 板橋区蓮沼町 62-10
電話　03-3969-1220
FAX　03-3965-1317
eMail　web@shinyodo.co.jp
公式サイト　http://www.sinyodo.co.jp

©PROCONSULTS2009.07.25tdn